

# ... Recette pour une utilisation de salle à La Talvera ...

*Et voici la recette pour une bonne entrée en matière !*

## L'espace de La Talvera

---

La Talvera dispose pour le moment de 2 salles pour accueillir des activités et des réunions :

- Un bureau de 12 m<sup>2</sup>
- Une salle de 50m<sup>2</sup> environ

## Le classeur jaune dédié aux infos pour les activités

---

Dans le classeur jaune laissé à votre disposition à La Talvera, vous trouverez : les infos générales sur La Talvera, les contacts des membres du CAC, les noms des coordinateurs des commissions, les documents de demande d'utilisation de salle pour les activités et pour les réunions.

## Les clés:

---

- Vous devez récupérer les clés de la Talvera **au \*\*\* entre 9h et 18h** (du lundi au samedi), pour ouvrir la Talvera. Pensez à **noter votre nom et téléphone** sur le support où vous allez récupérer les clés.
- Après l'utilisation de la salle, vous devez **remettre les clés au \*\*\*** (le jour même si possible ou dans la journée du lendemain au plus tard).

**Attention:** ne laissez pas les clés sur la porte lors de votre atelier, mettez les clés en endroit sûr (sous le bar par exemple). Ne laissez entrer personne d'autre dans la Talvera que vos utilisateurs durant votre activité si cela se passe hors temps d'ouverture du bar. Enfin, si votre activité ne vous permet pas d'avoir un œil sur les entrées possibles de personnes au sein de la Talvera, veuillez fermer la porte à clé de l'intérieur.

## Adhésion à prix libre : Nous attirons votre attention sur ce point qui doit être fait dès la première utilisation !

---

- **Toute personne rentrant dans les lieux de la Talvera doit être adhérente.** Pour cela, vous (le référent de l'activité ou de l'association) devez accompagner les utilisateurs de la salle dans ces démarches.
- **Vous trouverez tous les documents pour les adhésions dans le bac en bois sous le bar :** cartes d'adhésion adulte (en blanc) et enfant (en vert), ainsi que la boîte « Prix libre adhésion ».
- **Les mineurs sont adhérents de fait si leurs parents sont adhérents et chaque parent doit remplir et signer une carte d'adhésion pour chacun de ses enfants.**
- **Si vous êtes une association :** vous devez faire adhérer chacun des participants à votre activité à la Talvera.

## Activités associatives et professionnelles

---

- **Si vous proposez une activité associative,** vous devez nous remettre une copie de votre attestation d'assurance, à glisser dans votre dossier dans le classeur jaune.
- **Si vous proposez une activité professionnelle,** vous devez nous remettre la copie de votre assurance professionnelle ainsi que votre numéro de SIRET.

## Participation financière à l'utilisation de la salle :

---

Voici les conditions tarifaires pour l'utilisation d'une salle à La Talvera :

- **Atelier au profit de La Talvera**                      **PRIX LIBRE**  
Cela concerne toute activité pour laquelle l'intégralité de l'argent généré est reversé à La Talvera. La participation financière est à prix libre. Le porteur d'activité s'engage à informer les participants sur la nécessité de participer à prix libre au fonctionnement du lieu.
- **Atelier avec profit partagé**                      **10% minimum**  
Cela concerne toute activité pour laquelle une partie de l'argent généré est conservée par le porteur d'activité. La participation financière demandée est de 10% minimum de la somme générée par l'activité.
- **Activité proposée pendant l'ouverture du comptoir**                      **CONSOMMATIONS AU COMPTOIR**  
Cela concerne toute activité qui fait vivre les moments d'ouverture du comptoir. Pas de participation financière spécifique hormis les consommations qui se font au comptoir.
- **Évènement artistique pendant l'ouverture du comptoir**                      **CONSOMMATIONS AU COMPTOIR**  
Le chapeau ou les entrées sont reversées intégralement aux artistes. Les consommations se font au comptoir.
- **Réunions**
  - 1 réunion par mois : 5€ la réunion
  - 2 réunions par mois : 4€ la réunion
  - 3 réunions ou + par mois : 3€ la réunion

Dans la boîte en bois sous le bar, vous trouverez une **pochette rouge** : « **Paiement activités** » et à l'intérieur, une enveloppe avec les dates du mois en cours. Vous devez TOUS y noter le nom de votre activité/réunion, le montant du règlement et remettre l'argent correspondant dans l'enveloppe. **Il est demandé de prévenir la commission Activités de toutes absences, non utilisation de salle ou autre !**

**La participation financière est à régler de préférence à chaque séance pour faciliter la gestion comptable.**

## Consommations au comptoir:

---

Durant votre temps d'activité, vous avez la possibilité de consommer des boissons de la Talvera en payant le prix indiqué dans une boîte « consommations activités » qui se trouve sous le bar. Egalement, vous devez noter votre consommation sur la fiche comptoir « consommations à prix affiché activités » qui se trouve sous le bar aussi.

## Prendre soin des espaces :

---

Après votre utilisation, merci de laisser les espaces (salle de réunion/bureau, cuisine, salle comptoir et WC), dans un état propre, prêts à accueillir les activités suivantes. Notamment, nous vous demandons de passer **systematiquement** un coup de balai dans tous les espaces utilisés, laver votre vaisselle, ...

Vous trouverez tout le nécessaire au nettoyage au sein des locaux.

Nous vous demandons de ne pas laisser de nourriture entamée à La Talvera. Partagez-vous ce qu'il reste !

## Cahier de liaison

---

Un cahier de liaison (dans le bac en bois sous le bar) est à votre disposition pour formuler toutes questions, remarques, propositions ... N'hésitez pas à vous en servir !

Nous vous remercions pour la confiance accordée et votre implication dans les démarches, paperasses, organisation... Bonne utilisation de salle :)