



# Statut juridique de l'association

## La pause Thé'tine

### Article 1 : Dénomination

Il est fondé entre les adhérent-e-s aux présents statuts une association régie par les dispositions de la loi du 1er juillet 1901 et du décret du 16 août 1901 ayant pour nom **La Pause Thé'Tine**.

### Article 2 : Objet

Cette association a notamment pour objet de :

- **Gérer** le café associatif de La Roquebrussanne
- **Promouvoir** le concept à travers la charte « La Pause Thé'tine »
- **Aider** à la création de cafés associatif suivant la charte « La Pause Thé'tine ».
- **Animer** ce café associatif en partenariat avec les habitants, les associations de La Roquebrussanne et de ses environs, la communauté de commune du val d'Issole et en particulier les étudiants, les jeunes, les seniors, les structures dédiées à la vie en collectivité. Favoriser ainsi les rencontres, les échanges et les activités intergénérationnels participant au développement de l'animation socio-culturelle et renforcer le lien social entre tous les acteurs.
- **Organiser** des ateliers, évènement et animation ouvert à toutes et tous.
- **Proposer** un espace ludique pour les tout-petits, une ludothèque.
- **Proposer** un espace de vente créateur
- **Proposer** des produits du monde, des produits artisanaux
- **Aider** les personnes en difficulté au travers de don de nourriture et matériel (puériculture, vêtements, autre...)

### Article 3 : Siège social

Le siège social est fixé au : **8 place de l'Orbitelle, 83136 La Roquebrussanne**. Il pourra être transféré par simple décision du Conseil d'Administration.

### Article 4 : Durée

La durée de l'association est illimitée.

### Article 5 : Membres

1. L'association se compose d'adhérents.

- Sont adhérent-e-s celles et ceux qui acceptent les présents statuts, le règlement intérieur du café associatif « La Pause Thé'tine » et qui ont pris l'engagement de verser annuellement le montant de la cotisation, à jour au 31 décembre de l'année en cours, fixé par l'Assemblée Générale Ordinaire sur proposition du conseil d'administration.

2. On distinguera parmi les adhérents :

- **les membres collaborateur** qui participent à la vie de l'association, ont une responsabilité et font partie d'un collège du conseil d'administration. Ils payent une cotisation annuelle et votent aux assemblées.

- **les membres actifs** qui participent à la vie de l'association, payent une cotisation annuelle et ont le droit de vote aux assemblées.

- **les membres sympathisants** qui sont simples utilisateurs du café associatif mais n'ont pas le droit de vote aux assemblées.



# Statut juridique de l'association

## La pause Thé'tine

- **les membres d'honneur** qui ont rendu un service important à l'association. Ils ne sont pas tenus au paiement d'une cotisation mais n'ont pas le droit de vote aux assemblées. Ils ont voix consultative.

3. Peuvent devenir membres sympathisant :

- les personnes physiques à partir de 16 ans.

4. Cas des mineurs de moins de 16 ans :

- Voir modalités dans le règlement intérieur

5. Peuvent devenir membres actifs :

- les personnes physiques à partir de 16 ans

6. Peuvent devenir membres collaborateur :

- les personnes physiques à partir de 18 ans

- les personnes morales, en particulier les associations et collectifs qui exercent ou souhaitent exercer une responsabilité au sein de l'association «La pause Thé'tine ».

- Des modalités d'admission spécifique seront précisées dans le règlement intérieur.

7. Peuvent devenir membres d'honneur :

- les personnes physiques à partir de 18 ans sur décision du conseil d'administration

- les personnes morales, en particulier les associations et collectifs sur décision du conseil d'administration

8. Tout membre actif ou collaborateur, personne physique ou personne morale, est titulaire d'une voix lors des votes.

9. Les membres des associations adhérentes ne sont pas adhérent-e-s de droit de l'association La Pause Thé'tine. Toutefois, ils/elles peuvent y adhérer individuellement.

10. Tout membre sympathisant peut devenir membre actif ou membre collaborateur à sa demande auprès du conseil d'administration. Le paiement de sa cotisation lui donnera immédiatement le statut de membre actif. Une réunion exceptionnelle du conseil d'administration aura lieu pour entériner l'intégration du membre sympathisant en tant que membre collaborateur.

### Article 6 : Perte de la qualité de membre

La qualité de membre se perd après :

- décès,

- démission adressée au Conseil d'Administration,

- exclusion prononcée par le Conseil d'Administration en cas de non-respect des statuts, du règlement intérieur du Café associatif La Pause Thé'tine, de la convention signée entre l'association La Pause Thé'tine et l'association adhérente, en cas d'entrave manifeste au bon fonctionnement de l'association.



# Statut juridique de l'association

## La pause Thé'tine

La personne physique ou morale concernée aura été invitée, par lettre recommandée avec accusé de réception, à se présenter, assistée par un-e membre collaborateur de son choix, devant le Conseil d'Administration,

- radiation prononcée par le Conseil d'Administration pour non-paiement de la cotisation au 31 décembre de l'année écoulée,
- dissolution de l'association.

### Article 7 : Ressources

Les ressources de l'association comprennent :

- le montant des cotisations,
- les produits de son activité tel que et non exhaustif : Ventes, services, évènement, dépôt vente, location d'espace.
- les subventions obtenues,
- les dons manuels,
- les legs
- toutes autres ressources autorisées par la loi, après acceptation du Conseil d'Administration.

### Article 8 : Assemblées Générales

1. Les Assemblées Générales sont composées de tous les membres collaborateur et actifs de l'association à jour de leur cotisation à la date de l'assemblée, présents ou représentés. Chaque membre collaborateur ou actif peut se faire représenter par un membre collaborateur ou actif de l'association La Pause Thé'tine. Chaque membre collaborateur ou actif ne peut détenir qu'une seule procuration.

Le personnel salarié assiste de droit aux Assemblées Générales sauf point de l'ordre du jour le concernant personnellement. Il a voix consultative. Le personnel salarié est libre d'être également adhérent à l'association « La Pause Thé'tine ». Si tel est le cas, il sera salarié et membre actif ou collaborateur ce qui lui donnera un droit de vote sauf point de l'ordre du jour le concernant personnellement.

2. Trois semaines au moins avant la date fixée, les Assemblées Générales sont convoquées par le Conseil d'Administration. La convocation contient l'ordre du jour arrêté par le Conseil d'Administration et le lieu de réunion ; elle est adressée à chaque membre de l'association par courrier électronique ou lettre simple.

Tout membre actif peut faire inscrire à l'ordre du jour les questions qu'il/elle souhaite aborder par lettre simple, courrier électronique ou télécopie, jusqu'à sept jours avant la date de l'Assemblée Générale.

Les Assemblées Générales délibèrent uniquement sur les questions inscrites à l'ordre du jour.

3. Le président de séance et le secrétaire de séance sont issus du bureau.

4. Il est établi une feuille de présence émarginée par les participant-e-s à l'Assemblée Générale en début de séance et certifiée conforme par la/le président-e et la/le secrétaire de l'Assemblée Générale.

5. Les délibérations et les résolutions des Assemblées Générales font l'objet de procès verbaux qui sont inscrits sur le registre des délibérations des Assemblées Générales et signés par la/le président-e et la/le secrétaire de séance.



# Statut juridique de l'association

## La pause Thé'tine

### Article 8.1 : Assemblées Générales Ordinaires

1. L'Assemblée Générale Ordinaire se réunit au moins une fois par an dans les six mois de la clôture de l'exercice.
2. L'assemblée générale ordinaire ne délibère valablement que si la moitié au moins des membres votant (actif, collaborateur, d'honneur) de l'association est présente ou représentée. Si ce quorum n'est pas atteint, l'Assemblée Générale ordinaire est convoquée, avec le même ordre du jour, dans un délai de 10 jours. Lors de cette deuxième réunion, l'Assemblée délibère valablement quel que soit le nombre de membres votant présents ou représentés.
3. Attributions de l'Assemblée Générale Ordinaire :
  - elle approuve l'ordre du jour,
  - délibère et vote le rapport d'activité présenté par un membre du Conseil d'Administration,
  - délibère et vote le rapport financier présenté par le/la trésorier(e),
  - arrête les orientations, les comptes et le budget prévisionnel,
  - fixe le montant des cotisations annuelles,
  - ratifie le règlement intérieur et ses amendements adoptés par le Conseil d'Administration,
  - ratifie le texte de la convention-type d'occupation des lieux qui devra être signée par les utilisateurs,
  - élit, en son sein, les membres du Conseil d'Administration.
4. Les décisions de l'Assemblée Générale Ordinaire sont prises à la majorité des voix des membres présents ou représentés.

### Article 8.2 : Assemblées Générales Extraordinaires

1. Il est possible de réunir une Assemblée Générale Extraordinaire à la demande du Conseil d'Administration ou d'au moins 30% des membres votant de l'association (par lettre recommandée). Une fois saisi de la demande, le Conseil d'Administration est tenu de convoquer l'Assemblée Générale Extraordinaire dans les quinze jours suivant la réception de la demande écrite. L'Assemblée Générale Extraordinaire doit se tenir dans les quinze jours suivant l'envoi desdites convocations.
2. L'Assemblée Générale Extraordinaire est seule compétente pour modifier les statuts. Elle est également compétente pour prononcer la dissolution, la liquidation et la dévolution des biens de l'association selon les règles prévues à l'article 13 des présents statuts.
3. L'Assemblée Générale Extraordinaire ne délibère valablement que si les deux tiers au moins des membres votant de l'association est présent ou représenté. Si ce quorum n'est pas atteint, l'Assemblée Générale Extraordinaire est convoquée, avec le même ordre du jour, dans un délai de 10 jours. Lors de cette deuxième réunion, l'Assemblée délibère valablement quel que soit le nombre de membres votant présents ou représentés.
4. Les décisions de l'Assemblée Générale Extraordinaire sont prises à la majorité des voix des membres votant présents ou représentés.



# Statut juridique de l'association

## La pause Thé'tine

### Article 9 : Conseil d'Administration

1. L'association est administrée par un Conseil d'Administration, composé de trois personnes au moins et de onze personnes au plus, élues par l'Assemblée Générale Ordinaire parmi les membres collaborateur depuis au moins six mois, et pour une durée d'un an.
2. En cas de vacance d'un ou plusieurs sièges au sein du Conseil d'Administration, le Conseil d'Administration pourra pourvoir à leur remplacement en procédant à une ou plusieurs nominations à titre provisoire, jusqu'à la prochaine Assemblée Générale Ordinaire.

### Article 10 : Fonctionnement du Conseil d'Administration

1. Le Conseil d'Administration se réunit sur convocation du président ou sur la demande d'au moins un tiers de ses membres.

Au moins huit jours ouvrés avant la date fixée, la convocation est adressée par le bureau à chaque membre du Conseil d'Administration par tout moyen de communication adapté. Elle contient l'ordre du jour et le lieu de réunion arrêtés par le bureau après consultation de l'ensemble des membres du Conseil d'Administration.

Les membres collaborateur de l'association à jour de leur cotisation peuvent assister en qualité d'observateur aux réunions du Conseil d'Administration sans prendre part aux votes.

Le personnel salarié assiste de droit aux réunions du Conseil d'Administration sans prendre part aux votes. Il a voix consultative.

Tout membre du Conseil d'Administration qui aura manqué, sans excuse, trois réunions consécutives, sera considéré comme démissionnaire. Il sera alors remplacé conformément aux dispositions de l'article 9, alinéa 2 des présents statuts.

2. La présence physique de la moitié au moins de ses membres est nécessaire pour que le Conseil d'Administration puisse valablement délibérer. Chaque membre présent ne peut être porteur que d'une procuration. Si cette proportion n'est pas atteinte, le Conseil d'Administration est convoqué à nouveau, à quinze jours au moins d'intervalle. Il peut alors délibérer quel que soit le nombre de membres présents.

Les décisions sont prises à main levée. Toutefois, s'il s'agit de questions de personnes ou à la demande d'au moins une personne présente, les votes doivent être émis au scrutin secret. En cas d'égalité la voix du président compte double.

3. Il est tenu une feuille de présence qui est signée par chaque membre présent ou par les représentants des membres absents.

Les délibérations et résolutions du Conseil d'Administration font l'objet de procès-verbaux qui sont inscrits sur le registre des délibérations du Conseil d'Administration et signés par la/le président-e et la/le secrétaire. Ces procès-verbaux ainsi qu'un compte rendu des débats, seront soumis à l'approbation du Conseil d'Administration suivant.

4. Le Conseil d'Administration est chargé :

- de mettre en œuvre les orientations définies par l'Assemblée Générale,
- de rechercher les financements pour le fonctionnement du café associatif,
- d'établir des partenariats avec les différentes structures du val d'Issole et de ses environs,
- de rédiger le règlement intérieur,
- de rédiger le texte de la convention-type d'occupation des lieux qui devra être signée par les



# Statut juridique de l'association

## La pause Thé'tine

utilisateurs,

- d'inciter les adhérent-e-s de l'association à participer au fonctionnement du café associatif,
- de contrôler les actes de gestion du Bureau qu'il élit tous les ans.

### Article 11 : Bureau

1. Les membres du Bureau sont élus parmi les membres du conseil d'administration pour un an par le Conseil d'Administration.

Ils peuvent être réélus. Les membres actifs mineur-e-s ne sont pas éligibles.

Le Bureau se compose d'un/d'une président-e, d'un/d'une trésori-er-ère, d'un/d'une secrétaire et éventuellement de vices-président-e-s, d'un/d'une trésori-er-ère adjoint-e, d'un/d'une secrétaire-adjoint-e. Il comprendra entre trois et huit personnes.

Le Bureau se réunit autant que nécessaire. Il prend en charge la gestion du /des salariés. Il peut déléguer une partie de ces missions à un membre du conseil d'administration.

2. Le/la président-e représente l'association en justice et dans tous les actes de la vie civile. En cas d'empêchement, il/elle peut donner délégation à un autre membre du Bureau. Cependant, en cas de représentation en justice, il/elle ne peut être remplacé-e que par un mandataire, membre du Conseil d'Administration, agissant en vertu d'un mandat spécifique du/de la président-e.

Le/la secrétaire et son adjoint-e assurent le fonctionnement administratif de la vie de l'association durant l'année.

Le/la trésori-er-ère et son adjoint-e assurent la vérification des listes d'adhérents et le recouvrement des cotisations. Il-s /elle-s exécutent les dépenses, procèdent à l'encaissement des recettes, dirigent les comptes de l'association.

### Article 12 : Règlement intérieur

Un règlement intérieur de l'association précisera et complétera les statuts. Ce règlement intérieur sera proposé par le Conseil d'Administration puis voté, après délibération, par le Conseil d'Administration. Ce document, diffusé à tous les membres de l'association a notamment pour objet de préciser le fonctionnement du café associatif.

### Article 13 : Dissolution et dévolution des biens

1. La dissolution est prononcée par une Assemblée Générale Extraordinaire convoquée spécialement à cet effet (voir article 8.2).

2. En cas de dissolution, l'Assemblée Générale Extraordinaire désigne un ou plusieurs liquidateurs qui seront chargés de la liquidation des biens de l'association et dont l'Assemblée Générale Extraordinaire détermine les pouvoirs.

3. L'actif net subsistant sera dévolu conformément à la loi du 1er juillet 1901 et au décret du 16 août 1901.

4. En aucun cas, les adhérent-e-s de l'association ne pourront se voir attribuer une part quelconque des biens de l'association.



# Statut juridique de l'association

## La pause Thé'tine

Fait à La Roquebrussanne le 23 Novembre 2016

Signatures :

G. FREUDO

M. Sailland

A. NUIER

ALESIAMORUCCI

FREUDO  
Bernard

L. Freudo